

PASSAPORTO DI SERVIZIO (PERSONALE MILITARE E INSEGNANTE)

DOCUMENTAZIONE

- 1) L'apposito [formulario di domanda](#) di passaporto diplomatico o di servizio che dovrà essere accuratamente compilato, sottoscritto ed integrato con la fotografia (formato tessera, frontale, con sfondo bianco) del richiedente inserita nell'apposito riquadro del formulario (è richiesta, per gli uomini, foto in giacca e cravatta, per i militari, foto in divisa).
- 2) Per la richiesta di passaporto a favore del coniuge a carico e' necessario allegare [la dichiarazione di attività lavorativa](#) ai sensi dell'Articolo 8 DM 04/03/2009.
- 3) Una seconda fotografia che dovrà essere autenticata dall'ufficio Consolare (non necessaria in caso di proroga).
- 4) [Autocertificazione di stato di famiglia.](#)
- 5) Qualora il richiedente abbia figli minori di 18 anni è richiesto l'atto di assenso dell'altro genitore (da apporre nello spazio riservato sul modulo di domanda) ed una copia di un documento di identità con foto e firma dello stesso.
- 6) Per i passaporti da rilasciare ad un minore di anni 18, il formulario dovrà essere compilato con i dati dello stesso e sottoscritto da entrambi i genitori. Per i minori di anni 12 non è necessaria la rilevazione delle impronte digitali.
- 7) Dichiarazione attestante il servizio svolto all'estero e la durata prevista di tale servizio (personale militare) o il decreto di nomina (personale docente).

PROCEDURA

Se il richiedente è in possesso di un passaporto rilasciato prima del 24.06.2010, questo può essere prorogato (nell'ambito della validità decennale dello stesso) e sarà sufficiente presentare la documentazione sopra specificata (anticipare via mail copia del passaporto di servizio) : a seguito della ricezione della necessaria autorizzazione, il passaporto verrà prorogato nei limiti della durata del servizio all'estero e consegnato all'interessato.

Al di fuori di questi casi, sarà sempre necessario procedere all'emissione di un nuovo passaporto in sostituzione di quelli giunti a scadenza per cui ai richiedenti è richiesto di depositare le impronte digitali in Consolato (previo appuntamento). I dati biometrici acquisiti verranno quindi trasmessi al Ministero Degli Esteri che provvederà alla stampa del passaporto ed all'invio in Sede a mezzo corriere diplomatico. In quest'ultimo caso, quindi i tempi di consegna all'interessato dipendono dalla regolarità dell'invio da Roma, salvo che il documento venga ritirato direttamente presso il MAECI.

Per ogni ulteriore informazione e per fissare un appuntamento scrivere a charleroi.servpass@esteri.it